

Приложение № 4  
к приказу Об организации мер по  
предупреждению коррупции в  
ФАУ «Единый институт  
пространственного планирования РФ»  
от 01.09.2022 № ВН-П-26/22

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения**  
**работников ФАУ «Единый институт пространственного планирования**  
**РФ» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, Учреждение соответственно) устанавливает процедуру и сроки уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение 2 (двух) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

В случае нахождения работника вне места работы он обязан уведомить работодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня прибытия к месту работы.

3. Работник может уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем работник обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно.

Уведомление работником работодателя составляется на имя директора Учреждения и представляется ему лично.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, контактный телефон работника;

описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о случае обращения к нему лица в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, время, место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившегося лица;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

описание способа и обстоятельств склонения к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Директор Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений Комиссией по противодействию коррупции в деятельности ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ».

7. По окончании проверки в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления, уведомление и другие полученные в результате проверки материалы направляются по решению директора Учреждения в органы прокуратуры и правоохранительные органы.